

Allbaro 시스템을 통한

2009 폐기물 실적보고 작성 매뉴얼



한국환경공단

# 목 차

I 시스템 개요 및 사용승인신청

II 전자인증서 설치 및 관리

III 기초정보

IV 전자인계서

V 사업장폐기물관리대장

VI 오류인계정보

VII 전자인계서

VIII 사업장폐기물관리대장



# I . 실적보고 개요

## I-1. 폐기물 실적보고란?



- 사업장에서 배출되는 폐기물의 1년간 총 발생량 및 처리 실적을 해당업체의 허가·승인·신고·확인기관에 제출하는 것
- 폐기물관리법 제38조 및 동법시행규칙 제60조에 근거하여 당해 2월 말일까지 제출

## I -2. 2009년 실적보고 변경사항

### ◇ 공통 변경사항

- 업체 정보 입력 절차가 기존 실적보고 대상 조회 화면에서  
서식 작성 화면으로 통합됨  
※ 건폐 실적보고와 유사
- 일반/지정 실적보고 각 양식에서 작성 내역별 엑셀 백업 기능 추가

## I -2. 2009년 실적보고 변경사항

### ◇ 배출자 변경사항

- 일반/지정 배출자 실명인증 실적보고 양식 추가
- 수출입 폐기물 실적보고 메뉴 추가
- 일반/지정 실적보고 각 양식에서 작성 내역별 엑셀 백업 기능 추가

## I -2. 2009년 실적보고 변경사항



### ◇ 운반/처리자 변경사항

- 운반자, 처리자 서식에서 엑셀 파일로 정리한 내역을 일괄 로드 가능
  - ※ 운반/처리자 공통
- 폐기물 사용 실적보고(반기보고 양식) 추가
  - ※ 처리자 변경사항



## II. 폐기물 배출 및 처리실적보고 (배출자)



## Ⅱ-1. 폐기물 배출 및 처리 실적보고(배출자) 작성절차

- 1 아이디 로그인 **or** 실명인증
- 2 보고년도 및 실적보고 종류 선택
- 3 일반현황 등록
- 4 폐기물처리시설 보유현황 등록
- 5 폐기물 발생 및 처리현황 등록
- 6 관리대장 집계내역 확인
- 7 실적제출

## Ⅱ-2. 폐기물 배출 및 처리 실적보고(배출자) 작성방법

### 1-1. 아이디 로그인

▶ 홈페이지 접속 → 일반로그인(인증서 로그인)

**Member**  
Allbaro 폐기물작업처리시스템에 오신것을 환영합니다

- 로그인
- 회원가입
- 인증서 관리
- 아이디/비밀번호 찾기

**Members 올바로시스템**

**로그인**

**일반 로그인**

일반로그인은 조회 및 일부서비스에 한하여 이용하실 수 있습니다.

아이디

비밀번호

Login

사용승인신청    아이디/비밀번호 찾기

**인증서 로그인**

인증서 로그인은 보다 많은 서비스에 대하여 이용하실 수 있습니다.

인증서 로그인

공인인증서 발급안내    인증서관리

TOP

## II-2. 폐기물 배출 및 처리 실적보고(배출자) 작성방법

### 1-2. 실명인증

▶ 홈페이지 접속 → 폐기물 배출 및 처리 실적보고클릭

현영 님 안녕하세요! Logout Home Contact us Sitemap

시스템소개 폐기물감량 순환골재정보 폐기물적정처리 사용자교육센터 고객지원센터 자료실

“Allbaro 에 오신 것을 환영합니다.”  
Welcome to Waste Manifest System

업체명	품목	용도	수량(m³)	단가(원/m³)
경서병원	6~25mm	도로보조기층용	0	3000
대양산업(주)	5mm	콘크리트용	0	1000
대양산업(주)	5mm	도로기층용	0	2000
대양산업(주)	5mm	도로보조기층용	0	1000
경서병원	26~50mm	콘크리트용	0	5000

**Today News**

폐기물관리법 제18조3항에 의거, 기존 폐기물(간이)인계서가 전자인계서로 사용이 의무화되었습니다.  
[폐기물 전자인계서 작성대상 및 입력시기 안내 바로가기]

**실명인증**

폐기물 배출 및 처리 실적보고

일화성 배출자 인계서 작성

원격지원서비스 이용절차  
REMOTE SERVICE  
고객의 PC를 공유하여 문제 해결  
GO YOUR REMOTE

사용자 교육센터  
USER EDUCATION  
지사 현장교육 및 동영상 온라인교육 수강방법  
GO EDUCATION

자주 묻는 질문  
FAQ  
자주 묻는 질문과 답변을 제공합니다.  
GO FAQ

전자인계서 관리  
발급된 인계서를 백업/양신할 수 있습니다.

ARS 시스템 1644-0007  
원통의 전화로 인계서 작성이 가능합니다.

## II-2. 폐기물 배출 및 처리 실적보고(배출자) 작성방법

### 1-2. 실명인증

#### ▶ 실명인증용 개인 또는 법인 정보 입력

http://admin.allbaro.or.kr - 실명인증 확인 - M...

Allbaro 실/명/인/증

사용자구분	개인 <input checked="" type="radio"/> 법인 <input type="radio"/>
작성자명	<input type="text"/>
작성자 주민번호	<input type="text"/> - <input type="text"/>
핸드폰 번호	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>

실명인증

1. 배출 주체(법인 / 개인)를 선택하세요  
2. 배출 주체가 법인일 경우 업체 정보를 입력하세요.  
3. 작성자 실명확인을 위한 작성자명 / 주민등록번호 / 핸드폰 번호를 입력하세요

http://admin.allbaro.or.kr - 실명인증 확인 - M...

Allbaro 실/명/인/증

사용자구분	개인 <input type="radio"/> 법인 <input checked="" type="radio"/>
작성자명	<input type="text"/>
작성자 주민번호	<input type="text"/> - <input type="text"/>
핸드폰 번호	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>
업체명	<input type="text"/>
사업자등록번호	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>

실명인증

1. 배출 주체(법인 / 개인)를 선택하세요  
2. 배출 주체가 법인일 경우 업체 정보를 입력하세요.  
3. 작성자 실명확인을 위한 작성자명 / 주민등록번호 / 핸드폰 번호를 입력하세요

## Ⅱ-2. 폐기물 배출 및 처리 실적보고(배출자) 작성방법

### 1-2. 실명인증

▶ 핸드폰으로 전송된 인증번호 입력 → 실적제출 비밀번호 입력

The screenshot shows the '핸드폰/번호 인증' (Phone/Number Verification) screen of the Allbaro mobile application. It features a header with the Allbaro logo and the text '핸드폰/번호 인증'. Below the header, there are two input fields: '핸드폰 번호' (Phone Number) with the value '010-5168~' and '인증번호' (Verification Number). A blue '확인' (Confirm) button is at the bottom. A message at the bottom states '인증번호를 전송 하였습니다.' (Verification number has been transmitted).

The screenshot shows the '비밀번호 확인' (Password Confirmation) screen of the Allbaro web application. It features a header with the Allbaro logo and the text '인계서비밀번호 확인'. Below the header, there are two radio buttons for '구분' (Category): '지정/사업장폐기물 배출 및 처리 실적보고' (Designated/Industrial Waste Discharge and Treatment Performance Report) and '건축폐기물 배출 및 처리 실적보고' (Construction Waste Discharge and Treatment Performance Report). Below these, there are input fields for '실적제출 비밀번호' (Performance Submission Password) and a blue '확인' (Confirm) button.

- 실적제출 비밀번호는 실적제출 시 타인이 임의로 실적 수정 방지를 위해 필요
- 최초로 실적을 보고하는 경우에는 임의의 번호를 사용하고 수정하는 경우는 최초 실적 입력 시 사용하였던 비밀번호를 입력하면 됨
- ※ 비밀번호는 실적작성, 수정 시 모두 사용되므로 꼭 기억하십시오
- ※ 실명인증 비밀번호 분실 시, 가까운 지사 담당자에게 문의하여 주시기 바랍니다.



## II-2. 폐기물 배출 및 처리 실적보고(배출자) 작성방법

### 2-1. 보고년도 및 실적보고 종류 선택(아이디 로그인 시)

**사용자 메뉴**

- 수출입폐기물관리
- 기초정보관리
- 전자인계서 관리
- 대장관리
- 실적보고 관리
  - 지정/사업장폐기물 실적보고**
    - 실적보고서 제출**
  - 건설폐기물 실적보고
    - CWMS 바로가기
    - 배출및처리실적보고(배출자용)
    - 재활용실적보고
  - 수출입폐기물 실적보고
    - 실적보고서 제출
- 부가서비스 관리
- 비교분석 정보 조회
- 실적보고(2009)

**지정/사업장폐기물 실적보고**

② **보고년도** 2009년 ▼

**주의 !!!**  
\* 조회되는 내역이 있을경우 [실적보고종류]를 더블클릭하면 상세내역을 입력/확인 하실 수 있습니다.

[조회] [엑셀저장]

출력	보고관청	③ 실적보고종류	관리번호	진행상태	제출일자	미제출사유
	환경시	폐기물 배출 및 처리실적보고(배출자용)		최초대상	2010-01-19	

클릭

➤ **실적보고서 제출 클릭 → 보고년도 확인 → 실적보고 종류 선택(더블클릭)**

## II-2. 폐기물 배출 및 처리 실적보고(배출자) 작성방법

### 2-2. 보고년도 및 실적보고 종류 선택(실명인증 시 작성화면)

지정/사업장폐기물 실명인증 실적보고

보고년도	2009년	보고관청		신고/확인일	
업체명				신고/관리번호	

2010년 1월

S M T W T F S  
27 28 29 30 31 1 2  
3 4 5 6 7 8 9  
10 11 12 13 14 15 16  
17 18 19 20 21 22 23  
24 25 26 27 28 29 30  
31 1 2 3 4 5 6  
오늘 (20100120) | 달기 | 없음

출력	보고년도	보고관청	실적보고종류	업체명	신고/관리번호	신고/관리번호
	2009	한강유역환경청	폐기물 배출 및 처리 실적보고(배출자용) RFID		제11-1111-111호	2009-

신규작성 저장 엑셀저장

미제출사유 미제출상세내역

#### 1. 보고년도, 보고관청, 신고/확인일, 업체명, 신고/관리번호 입력

- 보고관청, 신고일자는 폐기물처리계획신고필증의 발급 관청 및 일자 입력
- 업체명을 입력하고 검색하여 조회된 경우는 업체명(ex, 배출자)을 선택하여 상세화면 입력
- 업체명이 조회되지 않은 경우는 업체명 조회화면에서 조회 내역 없음 버튼 클릭

## II-2. 폐기물 배출 및 처리 실적보고(배출자) 작성방법

### 3. 일반현황 등록

(2009년도) 폐기물 배출 및 처리실적보고(배출자용)    [임시저장](#)   [실적제출](#)   [출력](#)   [닫기](#)   (최적 화면 해상도 : 1280 \* 1024 픽셀)

보고년도	2009년	상호	테스트-배출
보고관청	환경시	시행일자(제출일)	(※ 실적제출 시 자동 입력)
대표자	신민재 (예 : 홍길동)	사업자등록번호	000-00-00015 (예 : 000-00-00000)
업종	가사 서비스업(95)	관할지사	테스트지사
주소	404-708 인천광역시 서구 경서동 종합환경연구단지		

## 인 · 허가 사항을 공란 없이 모두 입력

배출시설	1. 대기 종, 2. 수질 종 (예 : 1. 대기 종, 2. 수질 종)	주 생산품명	□
제품제조공정	□		
사업장폐기물 배출자 신고사항	- 신고관청 : 환경시 <a href="#">관할관청 조회</a> 1. 신고번호 :                      (예 : 제00-0000-000호) 2. 신고일 :	지정폐기물 처리증명 확인사항	- 허가관청 : <a href="#">관할관청 조회</a> 3. 관리번호 :                      (예 : 제00-0000-000호) 4. 확인일 :
실적없음 사유	실적있음 ▼ <div style="border: 1px solid gray; height: 20px; width: 100%;"></div>	진행상태	최초대상 ▼ <div style="border: 1px solid gray; height: 20px; width: 100%;"></div>



## II-2. 폐기물 배출 및 처리 실적보고(배출자) 작성방법

### 4. 폐기물처리시설 보유현황 등록

폐기물처리시설 보유현황은 자체폐기물처리시설이 있는 경우에만  
[폐기물처리시설설치신고필증]을 참고로 입력

폐기물처리시설 보유현황

① 중간처리시설    ② 행 복사    행 추가

③

상태	삭제	보고관청	종류	세부내역	사용개시일	처리능력(일)			처리량(년)		
						계	지정	일반	계	지정	일반
입력	<input type="checkbox"/>	환경시	일반소각시설	일반소각시설	2010/01/01	3,000,000 m³	1,500,000 Ton	1,500,000 Ton	3,000,000 m³	1,500,000 Ton	1,500,000 Ton

1. 중간처리시설(또는 매립시설)탭 클릭
2. 행추가/행복사 클릭 → 새로운 행 삽입
3. 해당사항 입력

- 종류, 세부내역, 사용개시일 등 공란 모두 입력
- 가능하면 처리능력(일)/처리량(년), 설치승인면적/매립가능용량/기매립량 단위 통일

## II-2. 폐기물 배출 및 처리 실적보고(배출자) 작성방법

### 5. 폐기물발생 및 처리현황 등록

#### 발생 및 보관량

- 발생량, 이월보관량 만 수정 가능
- 자가처리량, 위탁처리량은 읽기만 가능
- ※ 추가 작성은 보고관청, 폐기물종류, 처리방법 등이 추가된 경우 ‘행복사’ 클릭 후 작성

• [처리능력(일)] 및 [처리량(년)]의 단위를 반드시 통일해야만 정확한 합계를 확인하실 수 있습니다. 중간처리시설 내역 엑셀 백업

폐기물 발생 및 처리현황 행복사 행 추가 관리대장 집계내역 불러오기 (필 입력내역 모두 삭제 후 대장내역으로 초기화)

발생및보관량		자가처리량		위탁처리량		총발생량	총자가처리량	총위탁처리량	이월보관량	누적보관량
상태	보고관청	폐기물코드	폐기물명	폐기물구분	성질 상태					
입력	<input type="checkbox"/> 삭제 <input checked="" type="radio"/> 환경시	10-13-00	일반의료폐기물		고상	5,000,000 kg	0,000 kg	0,000 kg	10,000,000 kg	15,000,000 kg
입력	<input type="checkbox"/> 삭제 <input checked="" type="radio"/> 환경시	10-12-03	손상성폐기물		고상	10,000,000 kg	0,000 kg	0,000 kg	10,000,000 kg	20,000,000 kg

## II-2. 폐기물 배출 및 처리 실적보고(배출자) 작성방법

### 5. 폐기물발생 및 처리현황 등록

#### 자가처리량

- 자가처리내역 수정 및 추가작성 가능하며, 처리비용 입력

※ 처리비용은 부가가치세를 포함한 1년간 총 처리비용(누계)을 원단위로 입력하고, 무상으로 처리한 경우 처리비용은 0으로 입력

\* [처리능력(일)] 및 [처리량(년)]의 단위를 반드시 통일해야만 정확한 합계를 확인하실 수 있습니다.

중간처리시설 내역 엑셀 백업

폐기물 발생 및 처리현황

행 복사

행 추가

관리대장 집계내역 불러오기

(외 입력내역 모두 삭제 후 대장내역으로 초기화)

발생및보관량		자가처리량		위탁처리량				
상태	<input type="checkbox"/> 삭제 <input checked="" type="radio"/> 보고관청	<input checked="" type="radio"/> 폐기물코드	폐기물명	폐기물구분	<input checked="" type="radio"/> 성질-상태	자가처리방법	자가처리량	처리비용(원)
입력	<input type="checkbox"/> 환경시	10-13-00	일반의료폐기물		고상	정제(재)(자가)	5,000,000 kg	1,000,000

## Ⅱ-2. 폐기물 배출 및 처리 실적보고(배출자) 작성방법

### 5. 폐기물발생 및 처리현황 등록

#### 위탁처리량

- 위탁처리내역 수정 및 추가작성 가능하며, 처리비용 입력

※ 처리비용은 부가가치세를 포함한 1년간 총 처리비용(누계)를 원단위로 입력하고, 무상으로 처리한 경우 처리비용은 0으로 입력

• [처리능력(일)] 및 [처리량(년)]의 단위를 반드시 통일해야만 정확한 합계를 확인하실 수 있습니다. 중간처리시설 내역 엑셀 백업

폐기물 발생 및 처리현황 행 복사 행 추가 관리대장 집계내역 불러오기 (선택 입력내역 모두 삭제 후 대장내역으로 초기화)

발생및보관량 ▶ 자가처리량 ▶ **위탁처리량**

상태	<input type="checkbox"/> 삭제	<input checked="" type="radio"/> 보고관청	<input checked="" type="radio"/> 폐기물코드	<input checked="" type="radio"/> 폐기물명	폐기물구분	<input checked="" type="radio"/> 성질_상태	<input checked="" type="radio"/> 처리방법	<input checked="" type="radio"/> 처리자구분	시스템등록여부	<input checked="" type="radio"/> 처리자명	위탁처리량	처리비용(원)
입력	<input type="checkbox"/>	환경시	10-12-03	손상성폐기물		고상	고온소각(위탁)	재활용 신고자	등록	한국환경자원공시	10,000,000 kg	1,000,000

## II-2. 폐기물 배출 및 처리 실적보고(배출자) 작성방법

### 6. 관리대장 집계내역

#### 관리대장 집계내역

– 폐기물별 발생량 · 처리량(자가/위탁) · 보관량(누적/이월) 확인

※ 발생량, 처리량(자가/위탁)은 [사업장폐기물관리대장]의 내역이 자동집계되는 것

\* 모든 양의 기본 단위는 'kg'입니다. 모든 양을 'kg'으로 환산하신 후 입력하여 주십시오.

발생및보관량 내역 엑셀 백업

관리대장 집계내역

보고관청	폐기물코드	폐기물명	폐기물구분	성상	발생량	자가처리량	위탁처리량	이월보관량	누적보관량
환경시	10-01-02	인체조작물중 태반(구)		고상	0,000 kg	0,000 kg	1,000 kg	-995,100 kg	-996,100

## II-2. 폐기물 배출 및 처리 실적보고(배출자) 작성방법

### 7. 실적제출

▶ 임시저장 → 출력 → 실적제출 → “제출하시겠습니까” 메시지 확인 클릭

① ③ ②

(2009년도) 폐기물 배출 및 처리실적보고(배출자용)

임시저장 실적제출 출력 닫기 (최적 화면 해상도 : 1280 \* 1024 픽셀)

보고년도 2009년 상호 테스트-배출

입력 중 필요 시 마다 “임시저장” 클릭

실적제출 전 “출력” 버튼 클릭하여 서류형태로 보관

전화번호 032-560-1566 (예 : 000-000-0000)

Fax (예 : 000-000-0000)

산업단지

배출시설 1. 대기 총, 2. 수질 총 (예 :)

제품제조공정

사업장폐기물 배출자 신고사항

신고관청 : 환경시

1. 신고번호 : (예 : 제00-0000-0000)

2. 신고일 :

실적있음

실적없음 사유

Microsoft Internet Explorer

실적제출 후 [환경시]에서 실적확정 하기 전까지는 회수를 통해 수정이 가능합니다.

실적확정이 된 후에는 [환경시]에서 지행상태를 변경한 후에 수정이 가능합니다.

제출하시겠습니까?

(확인:제출, 취소:취소)

④ 확인 취소



### III. 폐기물 수집운반실적보고(운반자)

## Ⅲ-1. 폐기물수집운반실적 보고(운반자) 작성절차

1

보고년도 및 실적보고 종류 선택

2

일반현황 등록

3

시설 및 장비명세 등록

4

폐기물 수집운반내역 등록

5

실적제출



## Ⅲ-2. 폐기물수집운반실적 보고 작성방법

### 1. 보고년도 및 실적보고 종류 선택

**①**

사용자 메뉴

- 수출입폐기물관리
- 기초정보관리
- 전자인계서 관리
- 대장관리
- 실적보고 관리**
  - 지정/사업장폐기물 실적보고
  - + 실적보고서 제출**
  - 건설폐기물 실적보고
  - 수집운반실적보고(수집,운반업자용)
- 부가서비스 관리
- 비교분석 정보 조회
- RFID
- 실적보고(2009)

**지정/사업장폐기물 실적보고**

**②**

보고년도 2009년

주의 !!!  
\* 조회되는 내역이 있을경우 [실적보고종류]를 더블클릭하면 상세내역을 입력/확인 할 수 있습니다.

조회 엑셀저장

출력	보고관청	<b>③</b> 실적보고종류	관리번호	진행상태	제출일자	미제출사유	미제출상세내역
	테스트환경청	<b>폐기물 수집운반실적보고</b>		최초대상	2010-01-19		

클릭

➤ 실적보고서 제출 클릭→보고년도 확인→ 실적보고 종류 선택(더블클릭)

## Ⅲ-2. 폐기물수집운반실적 보고 작성방법

### 2. 일반현황 등록

(2009년도) 폐기물 수집운반실적보고

(최적 화면 해상도 : 1280 \* 1024 픽셀)

보고년도	2009년	상호	한국환경자원공사_운반처리
보고관청	테스트환경청	시행일자(제출일)	(※ 실적제출 시 자동 입력)
대표자	이치범 (예 : 홍길동)	사업자등록번호	007-01-00008 (예 : 000-00-00000)
업종	폐기물 처리업	관할지사	테스트지사

## 인 · 허가 사항을 공란 없이 모두 입력

산업단지		종업원 수	명
지자체 허가사항	● 허가지자체 : ● 지자체 허가번호 : (예 : 제 00-0000-000호) ● 지자체 허가일 :	환경청 허가사항	● 허가환경청 : 테스트환경청 ● 환경청 허가번호 : (예 : 제 00-0000-000호) ● 환경청 허가일 :
실적없음 사유	실적없음 (사유 입력란)	진행상태	최초대상 (진행상태 입력란)

## Ⅲ-2. 폐기물수집운반실적 보고 작성방법

### 3. 시설 및 장비명세 등록

시설 및 장비명세는 [폐기물처리시설설치신고필증], [수집운반업허가증] 참고로 보유중인 폐기물처리시설 및 수집운반차량·장비 현황 입력

시설및장비명세

☒ 보유시설
 ☒ 보유장비(차량)

상태	<input type="checkbox"/> 삭제	보고관청	성질·상태	장비구분	차량종류	장비명/차량번호	규격(능력)	수량	소재지	나머지주소	비고
입력	<input type="checkbox"/>	테스트환경청	고상	차량	트럭/컨테이너	인천1가1111	1,500 Ton	1	인천광역시 서구 경서동		
입력	<input type="checkbox"/>	테스트환경청	액상	차량	탱크로리	인천2가2222	1,000 Ton	1	인천광역시 서구 경서동 종합환경연		

1. 보유시설(또는 보유장비)탭 클릭
2. 행추가/행복사 클릭 → 새로운 행 삽입
3. 해당사항 입력
  - 차량종류, 차량번호, 규격 등 공란 모두 입력

## Ⅲ-2. 폐기물수집운반실적 보고 작성방법

### 4-1. 폐기물 수집운반내역 등록(행추가 버튼 이용)

- ▶ 행추가 버튼 클릭 → 해당사항 입력
- ※ 입력 중 필요시 마다 “임시저장” 클릭

(2009년도) 폐기물 수집운반실적보고 임시저장 실적제출 출력 닫기 (최적 화면 해상도 : 1280 \* 1024 픽셀)

보고년도	2009년	상호	한국환경자원공사_운반처리
보고관청	테스트환경청	시행일자(제출일)	(※ 실적제출 시 자동 입력)

보유장비(차량) 내역 엑셀 백업

폐기물 수집운반내역 행 복사 행 추가 관리대장 집계내역 불러오기 (회 입력내역 모두 삭제 후 대장내역으로 초기화) 수집운반내역 엑셀 데이터 가져오기 서식 다운로드

상태	<input type="checkbox"/> 삭제	보고년도	보고관청	폐기물코드	폐기물명	폐기물구분	성질-상태	위탁내역					
입력	<input type="checkbox"/>							시스템등록여부	업소명	소재지	나머지주소	위탁량	
		2009	테스트환경청				고상	미등록	테스트-배출	종합환경연구단지		50,000 kg	
수집·운반내역								보관내역					
소계		재활용자		중간처리업소		최종처리업소		공공처리시설		해양투기자		이월보관량	최종보관량
50,000 kg		0,000 kg		25,000 kg		25,000 kg		0,000 kg		0,000 kg		1,000,000 kg	1,000,000 kg

## Ⅲ-2. 폐기물수집운반실적 보고 작성방법

### 4-1. 폐기물 수집운반내역 등록(행추가 버튼 이용)

보유장비(차량) 내역 엑셀 백업

폐기물 수집운반내역    (필 입력내역 모두 삭제 후 대장내역으로 초기화)

상태	<input type="checkbox"/> 삭제	보고년도	보고관청	폐기물코드	폐기물명	폐기물구분	성질·상태	위탁내역							
								시스템등록여부	업소명	소재지	나머지주소	위탁량			
입력	<input type="checkbox"/>	2009	테스트환경				고상	미등록	테스트-배출	종합환경연구단지		50,000 kg			
수집·운반내역								보관내역							
소계		재활용자		중간처리업소		최종처리업소		공공처리시설		해양투기자		이월보관량		최종보관량	
50,000 kg		0,000 kg		25,000 kg		25,000 kg		0,000 kg		0,000 kg		1,000,000 kg		1,000,000 kg	

■ 위탁내역은 위탁 받은 배출자에 관한 것으로서  
시스템 상에 등록된 경우, 시스템 등록여부에서 ‘등록’ 선택(업소명조회),  
미등록된 경우, ‘미등록’ 선택(업소명, 소재지 등 직접입력)

■ 수집·운반내역은 위탁한 처리자에 관한 것으로서  
재활용자/중간처리업소/최종처리업소/공공처리시설/해양투기자 등  
각각의 수집·운반량 입력

## Ⅲ-2. 폐기물수집운반실적 보고 작성방법

### 4-2. 폐기물 수집운반내역 등록(관리대장 집계내역 불러오기)

▶ “관리대장 집계내역 불러오기” 클릭 → 폐기물별 위탁내역, 수집·운반내역, 보관내역 확인

※ 확인된 내역이 사실과 다를 경우, 해당 행을 클릭하거나 ‘행추가’ 를 클릭 하여 내역을 직접 수정 또는 추가

보유장비(차량) 내역 엑셀 백업

日 폐기물 수집운반내역 
 

 (필 입력내역 모두 삭제 후 대장내역으로 초기화)

상태	<input type="checkbox"/> 삭제	보고년도	보고관청	폐기물코드	폐기물명	폐기물구분	성질·상태	위탁내역							
								시스템등록여부	업소명	소재지	나머지주소	위탁량			
입력	<input type="checkbox"/>	2009	테스트환경				고상	미등록	테스트-배출	종합환경연구단지		50,000 kg			
수집·운반내역								보관내역							
소계		재활용자		중간처리업소		최종처리업소		공공처리시설		해양투기자		이월보관량		최종보관량	
50,000 kg		0,000 kg		25,000 kg		25,000 kg		0,000 kg		0,000 kg		1,000,000 kg		1,000,000 kg	



## Ⅲ-2. 폐기물수집운반실적 보고 작성방법

### 4-3. 폐기물수집운반내역 등록(수집운반내역 엑셀데이터가져오기)

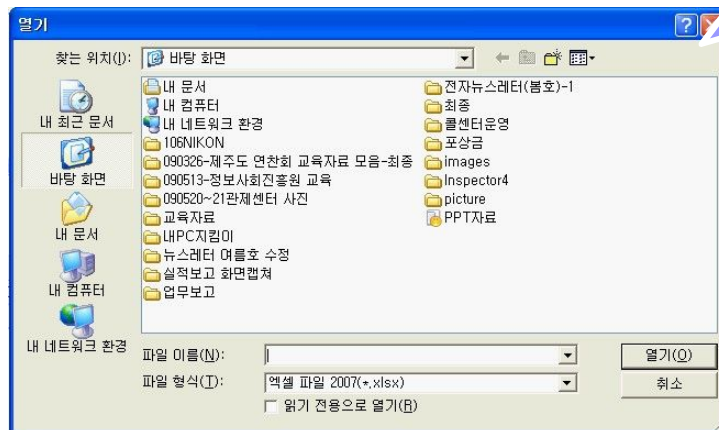
➤ 서식 다운로드 클릭 [엑셀 양식 확인/작성] → 수집운반내역 엑셀 데이터 가져오기  
[내역을 작성한 엑셀 파일을 열기 창에서 선택]

폐기물 수집운반내역

☐ 삭제
 ☐ 신고년도
 ☐ 보고관청
 ☐ 폐기물코드
 ☐ 폐기물명
 ☐ 폐기물구분
 ☐ 성질-상태

② 수집운반내역 엑셀 데이터 가져오기
 ① 서식 다운로드

상태	삭제	신고년도	보고관청	폐기물코드	폐기물명	폐기물구분	성질-상태	위탁내역	소재지	나머지주소	량(kg)
입력	<input type="checkbox"/>	2009	테스트환경				고상	종합환경연구단지			nnn



report\_tran\_002 [읽기 전용] - Microsoft Excel

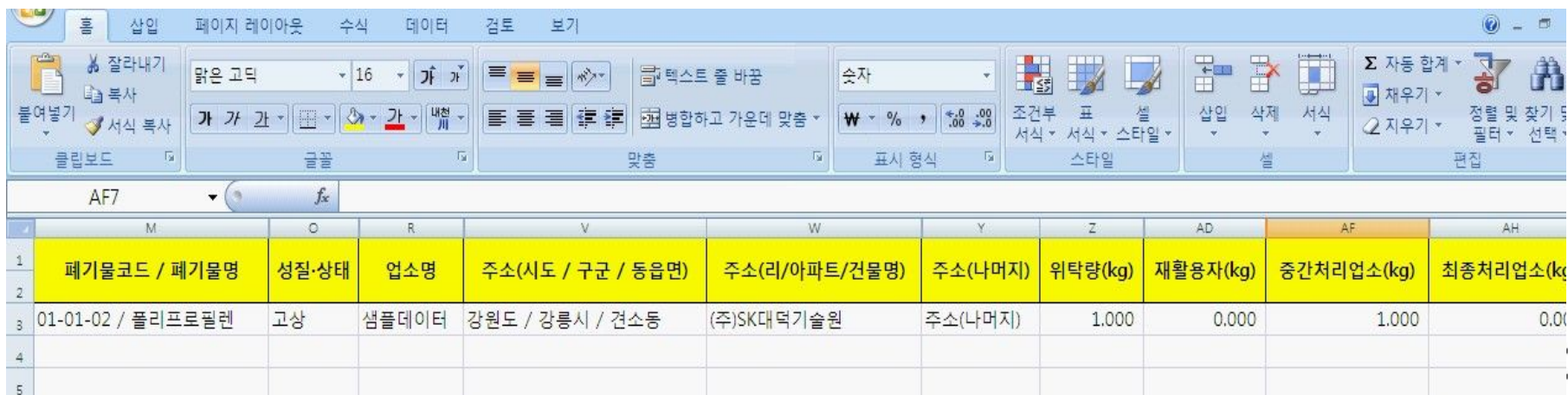
	M	O	R	V	W	Y	Z
1	폐기물코드 / 폐기물명	성질-상태	업소명	주소(시도 / 구군 / 동읍면)	주소(리/아파트/건물명)	주소(나머지)	위탁량(kg)
2							
3	01-01-02 / 폴리프로필렌	고상	샘플데이터	강원도 / 강릉시 / 견소동	(주)SK대덕기술원	주소(나머지)	1,000
4							
5							

## Ⅲ-2. 폐기물수집운반실적 보고 작성방법

### 4-3. 폐기물수집운반내역 등록(수집운반내역 엑셀데이터가져오기)

#### ◇ 수집운반내역 엑셀 데이터 작성 시 주의사항

- 폐기물수집운반 내역 일괄 로드를 위해 정해진 엑셀 양식을 작성
- 양식이나 서식의 속성을 변경하지 않고 데이터만 추가 또는 변경
- 첫 줄의 열명을 그대로 두고, 둘째 줄의 샘플데이터는 삭제할 것



	M	O	R	V	W	Y	Z	AD	AF	AH
1	폐기물코드 / 폐기물명	성질·상태	업소명	주소(시도 / 구군 / 동읍면)	주소(리/아파트/건물명)	주소(나머지)	위탁량(kg)	재활용자(kg)	중간처리업소(kg)	최종처리업소(kg)
2										
3	01-01-02 / 폴리프로필렌	고상	샘플데이터	강원도 / 강릉시 / 견소동	(주)SK대덕기술원	주소(나머지)	1.000	0.000	1.000	0.000
4										
5										



## Ⅲ-2. 폐기물수집운반실적 보고 작성방법

### 5. 실적제출

▶ 임시저장 → 출력 → 실적제출 → “제출하시겠습니까” 메시지 확인 클릭

(2009년도) 폐기물 수집운반실적보고

① 임시저장 ③ 실적제출 ②출력

보고년도: 2009년 상호: 한국환경자원공사\_운반처리

입력 중 필요 시 마다 “임시저장” 클릭

실적제출 전 “출력” 버튼 클릭하여 서류형태로 보관

전화번호: 032-560-1774 (예: 000-000-0000)

Fax: (예: 000-000-0000)

산업단지: [선택]

지자체 허가사항

- 허가지자체: [선택]
- 지자체허가번호: [입력]
- 지자체허가일: [입력]

실적없음 사유: [선택]

환경영단단지내

허가환경청: 테스트환경청 [관할관청 조회]

환경청허가번호: (예: 제00-0000-000호)

환경청허가일: [입력]

초대상: [선택]

진행상태

Microsoft Internet Explorer

실적제출 후 [환경시]에서 실적확정 하기 전까지는 회수를 통해 수정이 가능합니다.

실적확정이 된 후에는 [환경시]에서 지체상태를 변경한 후에 수정이 가능합니다.

제출하시겠습니까?

(확인:제출, 취소:취소)

④ 확인 취소



## IV. 폐기물재활용실적보고(처리자)

## IV-1. 폐기물재활용실적보고(처리자) 작성절차

1

보고년도 및 실적보고 종류 선택

2

일반현황 등록

3

시설 및 장비명세 등록

4

재활용 현황 등록

5

폐기물수탁 및 재활용처리내역 등록

6

폐기물잔재물배출 및 처리의뢰내역 등록

7

실적제출

## IV-2. 폐기물재활용실적보고(처리자) 작성방법

### 1. 보고년도 및 실적보고 종류 선택

**사용자 메뉴**

- 수출입폐기물관리
- 기초정보관리
- 전자인계서 관리
- 장관리
- ① 실적보고 관리**
  - 지정/사업장폐기물 실적보고
  - 실적보고서 제출
- 건설폐기물 실적보고
- <구>재출입처리실적보고(배출자용)
- <구>중간처리실적보고(중간처리업자용)
- <구>순환골재 생산/판매 실적보고
- <구>실적보고 현황관리
- 재활용실적보고
- 중간처리실적보고(중간처리업자용)
- 순환골재 생산/판매 실적보고
- 감량계획및실적보고관리
- 부가서비스 관리
- 순환골재 관리
- 건설처리자 처리용역관리
- 비교분석 정보 조회
- 실적보고(2009)

**② 지정/사업장폐기물 실적보고**

보고년도: 2009년

**주의 !!!**  
\* 조회되는 내역이 있을경우 [실적보고종류]를 더블클릭하면 상세내역을 입력/확인 할 수 있습니다.

조회 엑셀저장

출력	보고관청	③ 실적보고종류	관리번호	진행상태	제출일자	미제출사유	미제출상세내역
	테스트환경청	폐기물 재활용실적보고		최초대상	2010-01-19		
	테스트환경청	폐기물 사용실적보고서		최초대상	2010-01-19		
	테스트환경청	폐기물 중간처리실적보고		최초대상	2010-01-19		
	테스트환경청	폐기물 최종처리실적보고		최초대상	2010-01-19		

클릭

**▶ 실적보고서 제출 클릭→보고년도 확인→ 실적보고 종류 선택(더블클릭)**

## IV-2. 폐기물재활용실적보고(처리자) 작성방법

### 2. 일반현황 등록

(2009년도) 폐기물 재활용 실적보고

(최적 화면 해상도 : 1280 \* 1024 픽셀)

보고년도	2009년	상호	최종처리자1
보고관청	테스트환경청	시행일자(제출일)	(※ 실적제출 시 자동 입력)
대표자	(예 : 홍길동)	사업자등록번호	564-34-12325 (예 : 000-00-00000)
업종	폐기물 처리업	관할지사	테스트지사

### 인 · 허가 사항을 공란 없이 모두 입력

산업단지	종업원 수	명
신고관청 : 신고번호 : (예 : 제00-0000-000호) 신고일 :	허가사항 허가관청 : 테스트환경청 허가번호 : (예 : 제00-0000-000호) 허가일 :	관할관청 조회 삭제 관할관청 조회 삭제
실적없음 사유 실적있음	진행상태 최초대상	

## IV-2. 폐기물재활용실적보고(처리자) 작성방법

### 3. 시설 및 장비명세 등록

시설 및 장비명세는 [폐기물처리시설설치신고필증]  
참고로 보유중인 폐기물처리시설 및 보유차량·장비 현황 입력

<div> <div>시설및장비명세</div> <div> <div>행 복사</div> <div>행 추가</div> </div> </div>											
<div> <div>보유시설</div> <div>보유장비(차량)</div> </div>											
상태	<input type="checkbox"/> 삭제	보고관청	성질·상태	장비구분	차량종류	장비명/차량번호	규격(능력)	수량	소재지	나머지주소	비고
입력	<input type="checkbox"/>	테스트환경청	고상	차량	트럭/컨테이너	인천1가1111	1,500 Ton	1	인천광역시 서구 경서동		
입력	<input type="checkbox"/>	테스트환경청	액상	차량	탱크로리	인천2가2222	1,000 Ton	1	인천광역시 서구 경서동 종합환경연		

1. 보유시설(또는 보유장비)탭 클릭
2. 행추가/행복사 클릭 → 새로운 행 삽입
3. 해당사항 입력
  - 차량종류, 차량번호, 규격 등 공란 모두 입력

## IV-2. 폐기물재활용실적보고(처리자) 작성방법

### 4. 재활용현황 등록

- 수집운반/재활용내역 탭 클릭 → “관리대장 집계내역 불러오기” 클릭  
→ 폐기물별 위탁내역, 재활용처리내역, 보관내역 확인
- 제품 판매 및 보관 탭 클릭 → 판매처, 판매량, 판매금액, 보관량 등 입력

처리실적보고별로 확인 및 저장 보유시설 내역 엑셀 백업

재활용현황 



 (선택 수집운반/재활용 입력내역 모두 삭제 후 대장내역으로 초기화)

▶ 제품 판매및보관

상태	<input type="checkbox"/> 삭제	보고관청	폐기물코드	폐기물명	폐기물구분	성질 상태	위탁내역			재활용처리내역		보관내역	
							시스템등록여부	업소명	위탁량	처리량	이월보관량	최종보관량	
	<input type="checkbox"/>	테스트환경청	01-01-00	폐합성고분자화합물		고상	등록	테스트	100,000 kg	50,000 kg	10,000 kg	60,000 kg	

처리실적보고별로 확인 및 저장 보유시설 내역 엑셀 백업

재활용현황 



 (선택 수집운반/재활용 입력내역 모두 삭제 후 대장내역으로 초기화)

상태	<input type="checkbox"/> 삭제	보고관청	재활용제품명	시스템등록여부	판매처	전화번호	판매량	판매금액(원/년)	보관량
수정	<input type="checkbox"/>	테스트환경청	플라스틱	미등록	테스트 업체		100,000 kg	100,000	100,000 kg



## IV-2. 폐기물재활용실적보고(처리자) 작성방법

### 5. 폐기물 수탁 및 재활용처리내역 등록

- ▶ 수탁/보관 탭 클릭 → “관리대장 집계내역 불러오기” 클릭  
→ 폐기물별 수탁량, 총처리량, 이월보관량 확인
- ▶ 재활용처리 탭 클릭 → “관리대장 집계내역 불러오기” 클릭  
→ 폐기물별 처리방법, 처리량 확인
- ※ 폐기물별 처리량 합계 = 수탁/보관탭의 총처리량

• 모든 양의 기본 단위는 'kg'입니다. 모든 양을 'kg'으로 환산하신 후 입력하여 주십시오. 제품 판매및보관 내역 엑셀 백업

폐기물수탁 및 재활용처리내역 ▶ 행 복사 ▶ 행 추가 ▶ 관리대장 집계내역 불러오기 (선택 폐기물수탁 및 재활용처리 입력내역 모두 삭제 후 대장내역으로 초기화)

수탁/보관 ▶ 재활용처리

상태	<input type="checkbox"/> 삭제	보고관청	폐기물코드	폐기물명	폐기물구분	성질·상태	수탁량	총처리량	이월보관량	최종보관량
입력	<input type="checkbox"/>	테스트환경청	01-01-00	폐합성고분자화합물		고상	1,500,000 kg	0,000 kg	500,000 kg	2,000,000 kg

• 모든 양의 기본 단위는 'kg'입니다. 모든 양을 'kg'으로 환산하신 후 입력하여 주십시오. 수집운반/재활용내역 엑셀 백업

폐기물수탁 및 재활용처리내역 ▶ 행 복사 ▶ 행 추가 ▶ 관리대장 집계내역 불러오기 (선택 폐기물수탁 및 재활용처리 입력내역 모두 삭제 후 대장내역으로 초기화)

수탁/보관 ▶ 재활용처리

상태	<input type="checkbox"/> 삭제	보고관청	폐기물코드	폐기물명	폐기물구분	성질·상태	처리방법	처리량
입력	<input type="checkbox"/>	테스트환경청	01-01-00	폐합성고분자화합물		고상	정제(재)(자가)	1,000,000 kg



## IV-2. 폐기물재활용실적보고(처리자) 작성방법

### 6. 폐기물 잔재물 배출 및 처리의뢰내역 등록(배출/보관)

- ▶ **배출/보관 탭 클릭 → “행추가” 클릭**  
 → **재활용 후 잔재물별 배출량, 총처리량, 이월·최종보관량 입력**
- ※ **총처리량은 재활용 현황, 폐기물 수탁 및 재활용처리내역의 (총) 처리량과 다름**

• 모든 양의 기본 단위는 'kg'입니다. 모든 양을 'kg'으로 환산하신 후 입력하여 주십시오. 재활용처리 내역 엑셀 백업

☐ 잔재물배출 및 처리의뢰내역 [행 복사] [행 추가]

**배출/보관** ▶ 처리의뢰

상태	삭제	보고관청	폐기물코드	폐기물명	폐기물구분	성질·상태	배출량	총처리량	이월보관량	최종보관량
입력	<input type="checkbox"/>	테스트환경청	01-02-02	공정오니		고상	400,000 kg	0,000 kg	200,000 kg	600,000 kg

## IV-2. 폐기물재활용실적보고(처리자) 작성방법

### 6. 폐기물 잔재물 배출 및 처리의뢰내역 등록(처리자의뢰)

➤ 처리의뢰 탭 클릭 → 폐기물별 · 처리자별, 최종처리자명 입력

• 모든 양의 기본 단위는 'kg'입니다. 모든 양을 'kg'으로 환산하신 후 입력하여 주십시오.

재활용처리 내역 엑셀 백업

☐ 잔재물배출 및 처리의뢰내역

배출/보관 **처리의뢰**

행 복사 행 추가

상태	☐ 삭제	보고관청	폐기물코드	폐기물명	폐기물구분	성질 상태	처리자구분	처리량	시스템등록여부	최종처리자(지)명
입력	☐	테스트환경청	01-02-02	공정오니		고상	재활용 신고자	1,000,000 kg	등록	테스트업체

- 배출/보관 탭의 총 처리량에 대한 상세내역으로서 폐기물별 처리량 합계는 배출/보관 탭의 총 처리량과 같아야 함
- 처리자구분은 잔재물을 수거 · 처리하는 처리자의 종류(재활용신고자 등) 선택
- 최종처리자는 잔재물을 수거 · 처리하는 처리자와 다를 수 있음

## IV-2. 폐기물재활용실적보고(처리자) 작성방법

### 7. 실적제출

▶ 임시저장 → 출력 → 실적제출 → “제출하시겠습니까” 메시지 확인 클릭

(2009년도) 폐기물 재활용 실적보고

① 임시저장 ③ 실적제출 ② 출력 닫기 (최적 화면 해상도 : 1280 \* 1024 픽셀)

- 입력 중 필요 시 마다 “임시저장” 클릭
- 실적제출 전 “출력” 버튼 클릭하여 서류형태로 보관
- 재활용현황, 폐기물 수탁 및 재활용처리내역, 폐기물잔재물배출 및 처리의뢰 내역 등 등록한 모든 사항이 사실과 같은지 확인

전화번호	12	(예 : 000-000-0000)	다달이보고	(예 : 시설관리과)
Fax		(예 : 000-000-0000)	고고고	(예 : 홍길동)
산업단지				명
신고사항	● 신고관청 : ● 신고번호 : (예 : ) ● 신고일 :	● 허가관청 : 테스트환경청 ● 허가번호 : (예 : 제 00-0000-000호) ● 허가일 :	● 관할관청 조회 ● 삭제	최초대상
실적없음 사유	실적있음			

Microsoft Internet Explorer

실적제출 후 [환경시]에서 실적확정 하기 전까지는 회수를 통해 수정이 가능합니다.

실적확정이 된 후에는 [환경시]에서 지현상태를 변경한 후에 수정이 가능합니다.

제출하시겠습니까?

(확인:제출, 취소:취소)

④ 확인 취소



## V. 폐기물 사용실적보고(처리자)

## V - 1. 폐기물사용실적보고(처리자) 작성절차



1

보고년도 및 실적보고 종류 선택

2

일반현황 등록

3

사용실적명세 등록

4

실적제출

# V -2. 폐기물사용실적보고(처리자) 작성방법

## 1. 보고년도 및 실적보고 종류 선택

**사용자 메뉴**

- 수출입폐기물관리
- 기초정보관리
- 전자인계서 관리
- 1 실적관리**
  - 1 실적보고 관리**
    - 지정/사업장폐기물 실적보고
    - 실적보고서 제출**
  - 건설폐기물 실적보고
  - <구>재출입처리실적보고(배출자용)
  - <구>중간처리실적보고(중간처리업자용)
  - <구>순환골재 생산/판매 실적보고
  - <구>실적보고 현황관리
  - 재활용실적보고
  - 중간처리실적보고(중간처리업자용)
  - 순환골재 생산/판매 실적보고
- 감량계획및실적보고관리
- 부가서비스 관리
- 순환골재 관리
- 건설처리자 처리용역관리
- 비교분석 정보 조회
- 실적보고(2009)

**2 지정/사업장폐기물 실적보고**

**보고년도** 2009년

**주의 !!!**  
\* 조회되는 내역이 있을경우 [실적보고종류]를 더블클릭하면 상세내역을 입력/확인 할 수 있습니다.

조회 엑셀저장

출력	보고관청	3 실적보고종류	관리번호	진행상태	제출일자	미제출사유	미제출상세내역
	테스트환경청	재활용실적보고		최초대상	2010-01-19		
	테스트환경청	<b>폐기물 사용실적보고서</b>		최초대상	2010-01-19		
	테스트환경청	폐기물 중간처리실적보고		최초대상	2010-01-19		
	테스트환경청	폐기물 최종처리실적보고		최초대상	2010-01-19		

**클릭**

➤ **실적보고서 제출 클릭 → 보고년도 확인 → 실적보고 종류 선택(더블클릭)**

## V - 2. 폐기물사용실적보고(처리자) 작성방법

### 2. 일반현황 등록

(2009년도) 폐기물 사용실적보고서

(최적 화면 해상도 : 1280 \* 1024 픽셀)

보고년도	2009년	상호	최종처리자
보고관청	테스트환경청	시행일자(제출일)	(※ 실적제출 시 자동 입력)
대표자	(예 : 홍길동)	사업자등록번호	564-34-12325 (예 : 000-00-00000)
어종	폐기물 처리업	관할지사	테스트지사

### 인 · 허가 사항을 공란 없이 모두 입력

Fax	(예 : 000-000-0000)	담당자	고고고 (예 : 홍길동)
산업단지		종업원 수	명
● 허가지자체 : ● 지자체 허가번호 : (예 : 제00-0000-000호) ● 지자체 허가일 :	<input type="button" value="관할관청 조회"/> <input type="button" value="삭제"/>	환경청 허가사항	● 허가환경청 : 테스트환경청 ● 환경청 허가번호 : (예 : 제00-0000-000호) ● 환경청 허가일 :
실적없음 사유 실적있음		진행상태 최초대상	





## V -2. 폐기물사용실적보고(처리자) 작성방법

### 4. 실적제출

▶ 임시저장 → 출력 → 실적제출 → “제출하시겠습니까” 메시지 확인 클릭

(2009년도) 폐기물 사용실적보고서

① 임시저장 ③ 실적제출 ② 출력 닫기 (최적 화면 해상도 : 1280 \* 1024 픽셀)

보고년도: 2009년 상호: 최종처리자1

입력 중 필요 시 마다 “임시저장” 클릭

실적제출 전 “출력” 버튼 클릭하여 서류형태로 보관

전화번호: 1212 (예: 000-000-0000)

Fax: (예: 000-000-0000)

산업단지: ▼

허가자자체: 허가환경청: 테스트환경청

지자체 허가번호: (예: 제 00-0000-000호)

지자체 허가일: 최초대상

실적없음 사유: 실적있음 ▼

Microsoft Internet Explorer

실적제출 후 [환경시]에서 실적확정 하기 전까지는 회수를 통해 수정이 가능합니다.

실적확정이 된 후에는 [환경시]에서 지체상태를 변경한 후에 수정이 가능합니다.

제출하시겠습니까?

(확인:제출, 취소:취소)

④ 확인 취소



## VI. 폐기물 중간처리실적보고(처리자)

## VI-1. 폐기물중간처리실적(처리자) 작성절차



1

보고년도 및 실적보고 종류 선택

2

일반현황 등록

3

시설 및 장비명세 등록

4

폐기물위탁및중간처리내역등록

5

실적제출

## VI-2. 폐기물중간처리실적(처리자) 작성방법

### 1. 보고년도 및 실적보고 종류 선택

**사용자 메뉴**

- 수출입폐기물관리
- 기초정보관리
- 전자인계서 관리
- ① 실적관리
  - ② 실적보고 관리
    - 지정/사업장폐기물 실적보고
    - 실적보고서 제출
  - 건설폐기물 실적보고
  - <구>재활용실적보고(배출자용)
  - <구>중간처리실적보고(중간처리업자용)
  - <구>순환골재 생산/판매 실적보고
  - <구>실적보고 현황관리
  - 재활용실적보고
  - 중간처리실적보고(중간처리업자용)
  - 순환골재 생산/판매 실적보고
- 감량계획및실적보고관리
- 부가서비스 관리
- 순환골재 관리
- 건설처리자 처리용역관리
- 비교분석 정보 조회
- 실적보고(2009)

② 지정/사업장폐기물 실적보고

보고년도: 2009년

주의 !!!  
\* 조회되는 내역이 있을경우 [실적보고종류]를 더블클릭하면 상세내역을 입력/확인 할 수 있습니다.

조회 엑셀저장

출력	보고관청	실적보고종류	관리번호	진행상태	제출일자	미제출사유	미제출상세내역
	테스트환경청	③ 재활용실적보고		최초대상	2010-01-19		
	테스트환경청	③ 사용실적보고서		최초대상	2010-01-19		
	테스트환경청	③ 폐기물 중간처리실적보고		최초대상	2010-01-19		
	테스트환경청	③ 폐기물 최종처리실적보고		최초대상	2010-01-19		

클릭

➤ 실적보고서 제출 클릭→보고년도 확인→ 실적보고 종류 선택(더블클릭)

## VI-2. 폐기물중간처리실적(처리자) 작성방법

### 2. 일반현황 등록

(2009년도) 폐기물 중간처리실적보고

(최적 화면 해상도 : 1280 \* 1024 픽셀)

보고년도	2009년	상호	최종처리자1
보고관청	테스트환경청	시행일자(제출일)	(※ 실적제출 시 자동 입력)
대표자	(예 : 홍길동)	사업자등록번호	564-34-12325 (예 : 000-00-00000)
업종	폐기물 처리업	관할지사	테스트지사

### 인 · 허가 사항을 공란 없이 모두 입력

산업단지		종업원 수	명
지자체 허가사항	● 허가지자체 : ● 지자체 허가번호 : (예 : 제 00-0000-000호) ● 지자체 허가일 :	환경청 허가사항	● 허가환경청 : 테스트환경청 ● 환경청 허가번호 : (예 : 제 00-0000-000호) ● 환경청 허가일 :
실적없음 사유	실적있음 실적없음 사유	진행상태	최초대상 진행상태

## VI-2. 폐기물중간처리실적(처리자) 작성방법

### 3. 시설 및 장비명세 등록

시설 및 장비명세는 [폐기물처리시설설치신고필증] 참고로 보유중인 폐기물처리시설 및 수집운반차량·장비 현황 입력

시설및장비명세

보유시설    보유장비(차량)

행 복사    행 추가

상태	□ 삭제	보고관청	성질·상태	장비구분	차량종류	장비명/차량번호	규격(능력)	수량	소재지	나머지주소	비고
입력	<input type="checkbox"/>	테스트환경청	고상	차량	트럭/컨테이너	인천1가1111	1,500 Ton	1	인천광역시 서구 경서동		
입력	<input type="checkbox"/>	테스트환경청	액상	차량	탱크로리	인천2가2222	1,000 Ton	1	인천광역시 서구 경서동 종합환경연		

1. 보유시설(또는 보유장비)탭 클릭
2. 행추가/행복사 클릭 → 새로운 행 삽입
3. 해당사항 입력
  - 차량종류, 차량번호, 규격 등 공란 모두 입력

## VI-2. 폐기물중간처리실적(처리자) 작성방법

### 4-1. 폐기물 위탁 및 중간처리내역 등록(행추가 버튼 이용)

➤ 행추가 버튼 클릭 → 해당사항 직접입력

처리실적보고별로 확인 및 저장 보유시설 내역 엑셀 백업

폐기물 위탁및중간처리내역 행 복사 행 추가 관리대장 집계내역 불러오기 (필입력내역 모두 삭제 후 대장내역으로 초기화) 위탁 및 중간 처리내역 엑셀 데이터 가져오기 서식 다운로드

상태	<input type="checkbox"/> 삭제	보고관청	폐기물코드	폐기물명	폐기물구분	성질 상태	위탁내역				중간처리내역					
							시스템등록여부	업소명	소재지	나머지주소	위탁량	소계	소각	온열분		
입력	<input type="checkbox"/>	테스트환경	01-02-00	오니류		고상	등록	테스트	인천광역시 서구 경서동 종합환	50,000 kg	50,000 kg	10,000 kg				
							위탁내역				중간처리내역				보관내역	
		소재지		나머지주소		위탁량	소계	소각	고온열분해	고형화	기타	이월보관량	최종보관량			
		인천광역시 서구 경서동 종합환				50,000 kg	50,000 kg	10,000 kg	10,000 kg	20,000 kg	10,000 kg	100,000 kg	100,000 kg			

- 위탁내역은 위탁 받은 배출자에 관한 것으로서 시스템 상에 등록된 경우, 시스템 등록여부에서 ‘등록’ 선택(업소명조회), 미등록된 경우, ‘미등록’ 선택(업소명, 소재지 등 직접입력)
- 중간처리내역 소각/고형화/기타 등 처리방법별 연간 처리량 입력



## VI-2. 폐기물중간처리실적(처리자) 작성방법



### 4-2. 폐기물위탁및중간처리내역등록(관리대장 집계내역 불러오기)

➤ “관리대장 집계내역 불러오기” 클릭 → 폐기물별 위탁내역, 중간처리내역, 보관내역 확인

※ 확인된 내역이 사실과 다를 경우, 해당 행을 클릭하거나 ‘행추가’ 를 클릭 하여 내역을 직접 수정 또는 추가

처리실적보고별로 확인 및 저장

보유시설 내역 엑셀 백업

폐기물 위탁및중간처리내역

행 복사

행 추가

관리대장 집계내역 불러오기

(선택 입력내역 모두 삭제 후 대장내역으로 초기화)

위탁 및 중간 처리내역 엑셀 데이터 가져오기

서식 다운로드

상태	<input type="checkbox"/> 삭제	보고관청	폐기물코드	폐기물명	폐기물구분	성질-상태	위탁내역				중간처리내역								
							시스템등록여부	업소명	소재지	나머지주소	위탁량	소계	소각	온열분					
입력	<input type="checkbox"/>	테스트환경	01-02-00	오니류		고상	등록	테스트	인천광역시 서구 경서동 종합환		50,000 kg	50,000 kg	10,000 kg						
위탁내역							중간처리내역				보관내역								
소재지		나머지주소		위탁량		소계		소각		고온열분해		고형화		기타		이월보관량		최종보관량	
인천광역시 서구 경서동 종합환				50,000 kg		50,000 kg		10,000 kg		10,000 kg		20,000 kg		10,000 kg		100,000 kg		100,000 kg	

## VI-2. 폐기물중간처리실적(처리자) 작성방법

### 4-3. 폐기물위탁및중간처리내역등록(엑셀데이터 가져오기)

➤ 서식 다운로드 클릭 (엑셀 양식 확인/작성) → 위탁 및 중간처리내역 엑셀 데이터 가져오기 (내역을 작성한 엑셀 파일을 열기 창에서 선택)

처리실적보고별로 확인 및 저장

보유시설 내역 엑셀 백업

② 위탁 및 중간처리내역 엑셀 데이터 가져오기

① 서식 다운로드

상태 ☐ 삭제 보고관청 폐기물코드 폐기물명 폐기물구분 성질-상태 시스템등록여부 나머지주소 위탁량 소계 온열분

입력 ☐ 테스트환경 01-02-00 오니류 고상 등록 50,000 kg 50,000 kg

열기

찾는 위치(): 바탕 화면

내 최근 문서

바탕 화면

내 문서

내 컴퓨터

내 네트워크 환경

내 문서

내 네트워크 환경

내 문서

내 컴퓨터

내 네트워크 환경

파일 이름(N):

파일 형식(T):

열기(O)

취소

report\_tran\_002 [읽기 전용] - Microsoft Excel

AF7

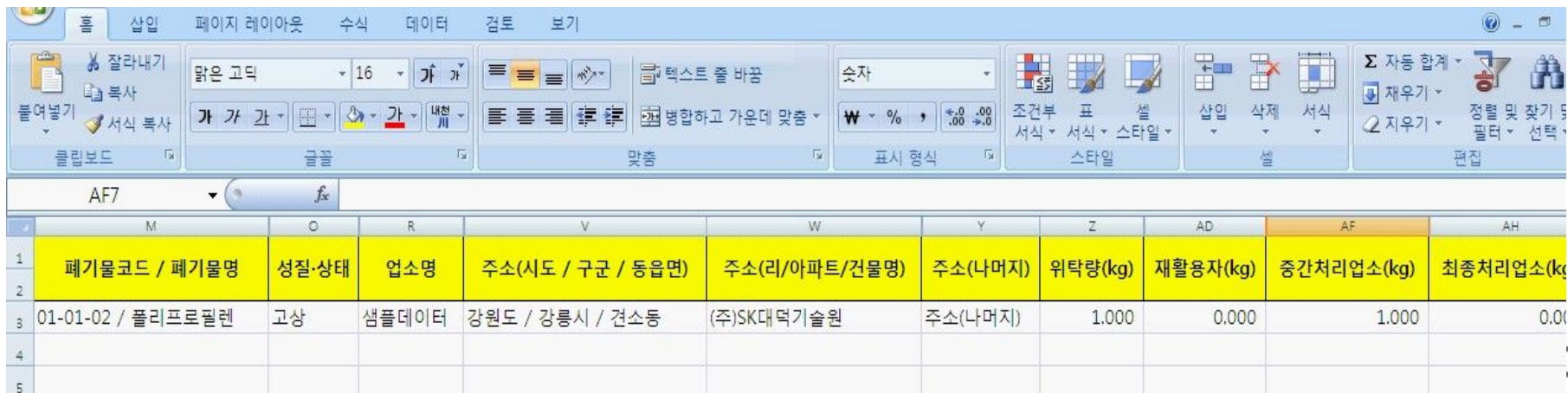
	M	O	R	V	W	Y	Z
1	폐기물코드 / 폐기물명	성질-상태	업소명	주소(시도 / 구군 / 동읍면)	주소(리/아파트/건물명)	주소(나머지)	위탁량(kg)
2							
3	01-01-02 / 폴리프로필렌	고상	샘플데이터	강원도 / 강릉시 / 견소동	(주)SK대덕기술원	주소(나머지)	1,000
4							
5							

## VI-2. 폐기물중간처리실적(처리자) 작성방법

### 4-3. 폐기물위탁및중간처리내역등록(엑셀데이터 가져오기)

#### ◇ 위탁 및 중간처리내역 엑셀데이터 가져오기 작성 주의사항

- 폐기물중간처리내역 일괄 로드를 위해 정해진 엑셀 양식을 작성
- 양식이나 서식의 속성을 변경하지 않고 데이터만 추가 또는 변경
- 첫 줄의 열명을 그대로 두고, 둘째 줄의 샘플데이터는 삭제할 것



	M	O	R	V	W	Y	Z	AD	AF	AH
	폐기물코드 / 폐기물명	성질·상태	업소명	주소(시도 / 구군 / 동읍면)	주소(리/아파트/건물명)	주소(나머지)	위탁량(kg)	재활용자(kg)	중간처리업소(kg)	최종처리업소(kg)
1										
2										
3	01-01-02 / 폴리프로필렌	고상	샘플데이터	강원도 / 강릉시 / 견소동	(주)SK대덕기술원	주소(나머지)	1.000	0.000	1.000	0.000
4										
5										

## VI-2. 폐기물중간처리실적(처리자) 작성방법

### 5. 실적제출

▶ 임시저장 → 출력 → 실적제출 → “제출하시겠습니까” 메시지 확인 클릭

(2009년도) 폐기물 중간처리실적보고

① 임시저장 ③ 실적제출 ② 출력 닫기 (최적 화면 해상도 : 1280 \* 1024 픽셀)

보고년도: 2009년 상호: 최종처리자1

입력 중 필요 시 마다 “임시저장” 클릭

실적제출 전 “출력” 버튼 클릭하여 서류형태로 보관

전화번호: 12 (예 : 000-000-0000) Fax: (예 : 000-000-0000) 산업단지: [선택]

지자체 허가사항

- 허가지자체: [선택]
- 지자체허가번호: [입력]
- 지자체허가일: [입력]

실적없음 사유: 실적있음

Microsoft Internet Explorer

실적제출 후 [환경시]에서 실적확정 하기 전까지는 회수를 통해 수정이 가능합니다.

실적확정이 된 후에는 [환경시]에서 지체상태를 변경한 후에 수정이 가능합니다.

제출하시겠습니까?

(확인:제출, 취소:취소)

④ 확인 취소

고고고 (예 : 홍길동)

명

● 허가환경청: 테스트환경청 [관할관청 조회] 삭제

● 환경청허가번호: (예 : 제 00-0000-000호)

● 환경청허가일: [선택]

최초대상



## Ⅶ. 폐기물 최종처리실적보고(처리자)

## VII-1. 폐기물최종처리실적(처리자) 작성절차



1

보고년도 및 실적보고 종류 선택

2

일반현황 등록

3

시설 및 장비명세 등록

4

폐기물위탁및최종처리내역등록(관리대장집계내역 확인)

5

실적제출



## VII-2. 폐기물최종처리실적(처리자) 작성방법

### 1. 보고년도 및 실적보고 종류 선택

**사용자 메뉴**

- 수출입폐기물관리
- 기초정보관리
- 전자인계서 관리
- 1 실적관리**
  - 1 실적보고 관리**
    - 지정/사업장폐기물 실적보고
    - 실적보고서 제출**
  - 건설폐기물 실적보고
  - (구)재출입처리실적보고(배출자용)
  - (구)중간처리실적보고(중간처리업자용)
  - (구)순환골재 생산/판매 실적보고
  - (구)실적보고 현황관리
  - 재활용실적보고
  - 중간처리실적보고(중간처리업자용)
  - 순환골재 생산/판매 실적보고
- 감량계획및실적보고관리
- 부가서비스 관리
- 순환골재 관리
- 건설처리자 처리용역관리
- 비교분석 정보 조회
- 실적보고(2009)

**2 지정/사업장폐기물 실적보고**

보고년도: 2009년

**주의 !!!**  
\* 조회되는 내역이 있을경우 [실적보고종류]를 더블클릭하면 상세내역을 입력/확인 할 수 있습니다.

조회 엑셀저장

출력	보고관청	실적보고종류	관리번호	진행상태	제출일자	미제출사유	미제출상세내역
	테스트환경청	폐기물 재활용실적보고		최초대상	2010-01-19		
	테스트환경청	· 실적보고서 제출		최초대상	2010-01-19		
	테스트환경청	· (구)중간처리실적보고(중간처리업자용)		최초대상	2010-01-19		
	테스트환경청	<b>· (구)순환골재 생산/판매 실적보고</b>		최초대상	2010-01-19		

**3 실적보고서 제출 클릭**

**실적보고서 제출 클릭 → 보고년도 확인 → 실적보고 종류 선택(더블클릭)**



## VII-2. 폐기물최종처리실적(처리자) 작성방법

### 2. 일반현황 등록

(2009년도)폐기물 최종처리실적보고

임시저장 실적제출 출력 닫기 (최적 화면 해상도 : 1280 \* 1024 픽셀)

보고년도	2009년	상호	최종처리자1
보고관청	테스트환경청	시행일자(제출일)	(※ 실적제출 시 자동 입력)
대표자	(예 : 홍길동)	사업자등록번호	564-34-12325 (예 : 000-00-00000)
어조	폐기물 처리연	관한지사	테스트지사

### 인 · 허가 사항을 공란 없이 모두 입력

fax	(예 : 000-000-0000)	담당자	고고고 (예 : 홍길동)
산업단지		종업원 수	명
지자체 허가사항	● 허가지자체 : ● 지자체 허가번호 : (예 : 제00-0000-000호) ● 지자체 허가일 :	환경청 허가사항	● 허가환경청 : 테스트환경청 ● 환경청 허가번호 : (예 : 제00-0000-000호) ● 환경청 허가일 :
실적없음 사유	실적있음	진행상태	최초대상

## VII-2. 폐기물최종처리실적(처리자) 작성방법

### 3. 시설 및 장비명세 등록

시설 및 장비명세는 [폐기물처리시설설치신고필증] 참고로 보유중인 폐기물처리시설 및 수집운반차량·장비 현황 입력

시설및장비명세

보유시설    보유장비(차량)

행 복사    행 추가

상태	□ 삭제	보고관청	성질·상태	장비구분	차량종류	장비명/차량번호	규격(능력)	수량	소재지	나머지주소	비고
입력	<input type="checkbox"/>	테스트환경청	고상	차량	트럭/컨테이너	인천1가1111	1,500 Ton	1	인천광역시 서구 경서동		
입력	<input type="checkbox"/>	테스트환경청	액상	차량	탱크로리	인천2가2222	1,000 Ton	1	인천광역시 서구 경서동 종합환경연		

1. 보유시설(또는 보유장비)탭 클릭
2. 행추가/행복사 클릭 → 새로운 행 삽입
3. 해당사항 입력
  - 차량종류, 차량번호, 규격 등 공란 모두 입력

## VII-2. 폐기물최종처리실적(처리자) 작성방법

### 4-1. 폐기물 위탁 및 최종처리내역 등록(행추가 버튼 이용)

➤ 행추가 버튼 클릭 → 해당사항 직접입력

처리실적보고별로 확인 및 저장 보유시설 내역 엑셀 백업

폐기물 위탁및최종처리내역 [행 복사] [행 추가] [관리대장 집계내역 불러오기] (선택 입력내역 모두 삭제 후 대장내역으로 초기화)

상태	<input type="checkbox"/> 삭제	보고관청	폐기물코드	폐기물명	폐기물구분	성질·상태	위탁내역			최종처리내역		보관내역		
입력	<input type="checkbox"/>	테스트환경	01-02-00	오니류		고상	시스템등록여부	업소명	소재지	머지주	위탁량	처리량	이월보관량	최종보관량
							등록	테스트	인천광역시 서구 경서동		100,000 kg	100,000 kg	100,000 kg	100,000 kg

■ 위탁내역은 위탁 받은 배출자에 관한 것으로서  
시스템 상에 등록된 경우, 시스템 등록여부에서 ‘등록’ 선택(업소명조회),  
미등록된 경우, ‘미등록’ 선택(업소명, 소재지 등 직접입력)

■ 최종처리내역은 연간 최종처리량 입력

## VII-2. 폐기물최종처리실적(처리자) 작성방법

### 4-2. 폐기물위탁및최종처리내역등록(관리대장 집계내역 불러오기)

➤ “관리대장 집계내역 불러오기” 클릭 → 폐기물별 위탁내역, 최종처리내역, 보관내역 확인

※ 확인된 내역이 사실과 다를 경우, 해당 행을 클릭하거나 ‘행추가’ 를 클릭하여 내역을 직접 수정 또는 추가

처리실적보고별로 확인 및 저장 보유시설 내역 엑셀 백업

폐기물 위탁및최종처리내역 [행 복사] [행 추가] [관리대장 집계내역 불러오기] (입력내역 모두 삭제 후 대장내역으로 초기화)

상태	<input type="checkbox"/> 삭제	보고관청	폐기물코드	폐기물명	폐기물구분	성질·상태	위탁내역				최종처리내역	보관내역		
							시스템등록여부	업소명	소재지	머지주	위탁량	처리량	이월보관량	최종보관량
입력	<input type="checkbox"/>	테스트환경	01-02-00	오니류		고상	등록	테스트	인천광역시 서구 경서동		100,000 kg	100,000 kg	100,000 kg	100,000 kg

■ 폐기물별 위탁내역, 최종처리내역, 보관내역은 [폐기물처리관리대장]의 내역이 자동집계되는 것으로서 “폐기물 위탁및최종처리내역” 하단의 “관리대장 집계내역” 에서 확인가능

## VII-2. 폐기물최종처리실적(처리자) 작성방법

### 5. 실적제출

▶ 임시저장 → 출력 → 실적제출 → “제출하시겠습니까” 메시지 확인 클릭

(2009년도) 폐기물 최종처리실적보고

① 임시저장 ③ 실적제출 ② 출력 닫기 (최적 화면 해상도 : 1280 \* 1024 픽셀)

보고년도: 2009년 상호: 최종처리자1

로그인: 테스트환경청 비밀번호: (비밀번호를 입력하십시오)

입력 중 필요 시 마다 “임시저장” 클릭

실적제출 전 “출력” 버튼 클릭하여 서류형태로 보관

전화번호: 12 (예: 000-000-0000) Fax: (예: 000-000-0000) 산업단지: [선택]

지자체 허가사항: 허가지자체: 허가번호: 허가일:

실적없음 사유: 실적있음

허가환경청: 테스트환경청 (관리환경 조회 삭제) 환경청허가번호: (예: 제00-0000-000호) 환경청허가일: 초대상:

Microsoft Internet Explorer

실적제출 후 [환경시]에서 실적확정 하기 전까지는 회수를 통해 수정이 가능합니다.

실적확정이 된 후에는 [환경시]에서 지정상태를 변경한 후에 수정이 가능합니다.

제출하시겠습니까?

(확인:제출, 취소:취소)

④ 확인 취소